# BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA Y/O DIMENSIÓN DE GESTIÓN CURRICULAR, ESUELA PARTICULAR SAN JOSÉ.

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

# CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

* La oferta será recibida hasta el día:21 de marzo
* Entre las 09:00 y 18:00 horas, horariocontinuado.

## Dirección de correo electrónico en el cual serán recibidas las ofertas:secretaria@laprovidenciarecoleta.cl

* La oferta debe ser presentada vía correo electrónico con el siguiente formato:
  + Asunto: acompañamiento al proceso lecto -escritura.
    - Cuerpo: Postulación a servicio de asistencia técnica educativa 2022
    - N°de contacto ATE.
    - Correo electrónico y N°móvil de contacto.
  + Archivos adjuntos:
    - Registro ATE al día.
    - Propuesta técnica.
    - Propuesta económica.
    - Anexos que se consideren relevantes para la postulación.
* Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formulariosrespectivos.
* El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al serviciorequerido.

# ASPECTOSADMINISTRATIVOS

**CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

* Tiempo de experiencia mínima del Proveedor:5 años
* ElProveedordebepresentarelCertificadodePertenenciaalRegistroATEvigenteyqueincluya los servicios ATE validados por el Ministerio deEducación.
* El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimientoeducacional.

# CONDICIONES GENERALES PARA LAPROVISIÓN

* Monto máximo **que se pagará por el servicio ATE:$** **$5.919.584**
* Forma de pago:**03** cuotas de igual magnitud, empezando desde la firma del contrato.
* Causales de multa y/o término anticipado del contrato: no cumplir con lo pactado en el contrato.
* Vigencia del Contrato: desde **21 de Marzo 2022**

# ACLARACIONES

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail [secretaria@laprovidenciarecoleta.cl](mailto:secretaria@laprovidenciarecoleta.cl)**,** entre los días **14 de marzo de 2022 y 18 de marzode 2022**

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día **23 de marzo 2022**

# EVALUACIÓN DE LASPROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

| **Factor** | **Variable** | **Criterios de asignaciónpuntajes** | **Puntajemáximo** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.-Oferta económica | Costo total oferta | (Menor monto ofertado\*20)/Monto ofertado a evaluar)  Considerar elementos Anexo Nº1: Formulario Oferta Económica | 20 |
| 2.- Ofertatécnica | 2.1.-Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado | El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos y cumple con los requisitos presentes en el Anexo Nº2: Formulario Oferta Técnica,presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases técnicas | 30 |
| 2.2.-Experiencia en asesorías educacionales | De acuerdo al punto 3 del Anexo Nº2: Formulario Oferta Técnica  Número de contratos a evaluar/ Mayor número de contratos ofertado x 20. | 20 |
| 2.3.-Calificaciones generales obtenidas en el Registro ATE | Evaluación promedio entre 4 y 4,5= no puede postular  Evaluación promedio entre 4,6 y 5= 4  Evaluación promedio entre 5,1 y 5,5= 8  Evaluación promedio entre 5,6 y 6= 12  Evaluación promedio entre 6 y 6,4= 16  Evaluación promedio mayor o igual a 6,5= 20 | 20 |
| 2.4.- Número de años que la institución ha estado registrada en el registro ATE | Menos de 2 años = no puede postular  2 años = 2  3 años = 4  4 años = 6  5 años o más = 10 | 10 |
|  | **Puntaje Total** | | 100 |

**II.- BASES TÉCNICAS**

1. **PRESENTACIÓN**

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asesoría remota enacompañamiento de lecto- escritura para el establecimiento Escuela particular San José afinanciarsecon el Fondo SEP.

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del(los) Establecimiento(s) Educacional(es) para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnicoeducativa (ATEs).

1. **OBJETIVOS**

**Enrelación a la asesoría**

* Apoyar a líderes y docentes a enfrentar de forma efectiva los desafíos del establecimiento.
* Organizar la enseñanza remota, presencial y cualquier combinación de ambas.
* Asegurar que los alumnos de 1° Básico alcancen el nivel lector esperado.

1. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el **Anexo Nº2: Formulario Oferta Técnica**, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos de acuerdo con los siguientes requerimientos técnicos:

1. **CURRICULUM VITAE**

El profesional declarado en la propuesta técnica como asesor pedagógico, debe tener título de profesor y experiencia en asesorías educacionales. En el caso que el oferente no tenga posibilidad de asegurar un profesional en específico, debe adjuntar currículum vitae para cada uno de los posibles candidatos a reunirse con el colegio (Punto 5 del Anexo Nº2: Formulario Oferta Técnica)

En el caso que por motivos de fuerza mayor durante la implementación del programa se necesite reemplazar al asesor seleccionado por uno no declarado en la propuesta técnica, éste debe tener un desarrollo profesional similar y ser previamente aprobado por el equipo directivo.

**ANEXO N°1:**

**FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Oferente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Desglose de precio por componente

|  |  |
| --- | --- |
| Componente | Precio |
|  |  |
|  |  |

Total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Notasaclaratorias (opcional)** |  |

Nombre y Firma

Representante Legal

**ANEXO N°2:**

**FORMULARIO OFERTA TÉCNICA**

1. **Antecedentes de laATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica) |  |
| Nombre del contacto para esta Propuesta |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correoelectrónico |  |

1. **Breve descripción del oferente ATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la entidad |  |
| Características de su personalidad jurídica |  |
| Años de vigencia como ATE |  |

1. **Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en asesorías educacionales en los 4 últimos años.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NombredelServicio | Institucióneducativacontratante | Fecha | Nº orden de compra o factura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **DescripciónTécnica:**Lapropuestatécnicayplandeejecuciónestáconstituidaporladescripcióny planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa delestablecimiento**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de servicio** | Asesoría. |
| **Fechas de ejecución** | Inicio y término. |
| **Antecedentes y fundamentación** | Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio. |
| **Objetivosgenerales y específico** | Por módulo, etapas y/o productos según corresponda. |
| **Característicasgenerales del servicio** | Descripción general de las modalidades y/ometodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entreotras.   * Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo yseguimiento. * Procesosevaluativos. * Requerimientos para los integrantes de la comunidadeducativa. |
| **Contrapartestécnicas** | Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones. |
| **Cronograma y actividades de seguimiento y monitoreo** | Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt). |
| **Recursos** | Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc. |
| **Otros** | Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta. |

1. **Currículum y antecedentes académicos de los profesionales**: Incorpore el currículum de todos los profesionales que potencialmente participarán en la implementación de la propuesta.