

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR, EN EL ESTABLECIMIENTO ESCUELA PARTICULAR SAN JOSÉ.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

i. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: 04 de agosto del 2021.
- Entre las 09:00 y 18:00 horas, horario continuado.
- Dirección de correo electrónico en el cual serán recibidas las ofertas: angela.saavedra@laprovidenciarecoleta.cl
- La oferta debe ser presentada vía correo electrónico con el siguiente formato:
 - Asunto: “Conductas de autocuidado y manejo del estrés, para favorecer la convivencia escolar”.
 - Cuerpo: Postulación a servicio de asistencia técnica educativa 2021.
 - N°de contacto ATE.
 - Correo electrónico y N°móvil de contacto.
 - Archivos adjuntos:
 - Registro ATE al día.
 - Propuesta técnica.
 - Propuesta económica.
 - Anexos que se consideren relevantes para la postulación.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

ii. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor:5 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

iii. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE:\$ 4.500.000(cuatro millones ,quinientos mil pesos)
- Forma de pago: 2 cuotas de igual magnitud, empezando desde la firma del contrato.
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplimiento de alguna de las especificaciones de la propuesta y contrato.
- Vigencia del Contrato: Agosto 2021

iv. ACLARACIONES

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail angela.saavedra@laprovidenciarecoleta.cl, entre los días 28 de julio al 02 de agosto de 2021.

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día 02 de agosto del 2021.

v. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

| Factor | Variable | Criterios de asignación puntajes | Puntaje máximo |
|----------------------|--|---|-----------------------|
| 1.-Oferta económica | Costo total oferta | (Menor monto ofertado*20)/Monto ofertado a evaluar Considerar elementos Anexo N°1: Formulario Oferta Económica | 20 |
| 2.- Oferta técnica | 2.1.-Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado | El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos y cumple con los requisitos presentes en el Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica, presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases técnicas | 30 |
| | 2.2.-Experiencia en asesorías educacionales | De acuerdo al punto 3 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica Número de contratos a evaluar/ Mayor número de contratos ofertado x 20. | 20 |
| | 2.3.-Calificaciones generales obtenidas en el Registro ATE | Evaluación promedio entre 4 y 4,5= no puede postular Evaluación promedio entre 4,6 y 5= 4 Evaluación promedio entre 5,1 y 5,5= 8 Evaluación promedio entre 5,6 y 6= 12 Evaluación promedio entre 6 y 6,4= 16 Evaluación promedio mayor o igual a 6,5= 20 | 20 |
| | 2.4.- Número de años que la institución ha estado registrada en el registro ATE | Menos de 2 años = no puede postular 2 años = 2 3 años = 4 4 años = 6 5 años o más = 10 | 10 |
| Puntaje Total | | | 100 |

II.- BASES TÉCNICAS

i. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asesoría remota en el Área de Convivencia Escolar, para el establecimiento Escuela Particular San José a financiarse con recursos SEP.

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del(los) Establecimiento(s) Educacional(es) para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs).

ii. OBJETIVOS.

En relación a la asesoría.

- Apoyar a líderes, docentes y asistentes de aula en el manejo de técnicas de autoprotección ante el desgaste emocional y psicológico de la dinámica escolar, generando acciones para conservar la salud y prevenir la aparición de trastornos vinculados al estrés, tanto en equipo educativo como en estudiantes.
- Valorar y movilizar recursos personales y colectivos que promuevan el bienestar personal y comunitario, y con ello la construcción de ambientes emocionalmente saludables, contenedores y sensibles al interior de las unidades educativas.
- Diseñar intervenciones sistémicas oportunas para la creación y mantenimiento de un clima nutritivo que aporten a la generación de ambientes contenedores y sensibles.

iii. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos de acuerdo con los siguientes requerimientos técnicos:

- Carga horaria: 8 horas distribuidas en 4 jornadas de 2 horas cada una.
- Lugar de realización: Modalidad E-Learning Sincrónico, a través de plataforma Zoom.
- Número de personas por capacitar: 47.

iv. CURRICULUM VITAE

El profesional declarado en la propuesta técnica como asesor pedagógico, debe tener título de profesor y experiencia en asesorías educacionales. En el caso que el oferente no tenga posibilidad de asegurar un profesional en específico, debe adjuntar currículum vitae para cada uno de los posibles candidatos a reunirse con el colegio (Punto 5 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica)

En el caso que por motivos de fuerza mayor durante la implementación del programa se necesite



reemplazar al asesor seleccionado por uno no declarado en la propuesta técnica, éste debe tener un desarrollo profesional similar y ser previamente aprobado por el equipo directivo.



**ANEXO N°1:
FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Oferente: _____

Desglose de precio por componente

| Componente | Precio |
|------------|--------|
| | |
| | |

Total: _____

| | |
|--------------------------------------|--|
| Notas aclaratorias (opcional) | |
|--------------------------------------|--|

Nombre y Firma
Representante Legal

**ANEXO N°2:
FORMULARIO OFERTA TÉCNICA**

1. Antecedentes de la ATE

| | |
|---|--|
| Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica) | |
| Nombre del contacto para esta Propuesta | |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Correoelectrónico | |

2. Breve descripción del oferente ATE

| | |
|---|--|
| Descripción de la entidad | |
| Características de su personalidad jurídica | |
| Años de vigencia como ATE | |

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en asesorías educacionales en los 4 últimos años.

| Nombre del Servicio | Institución educative contratante | Fecha | Nº orden de compra o factura |
|---------------------|-----------------------------------|-------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Descripción Técnica : La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

| | |
|---|--|
| Tipo de servicio | Asesoría. |
| Fechas de ejecución | Inicio y término. |
| Antecedentes y fundamentación | Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio. |
| Objetivos generales y específicos | Por módulo, etapas y/o productos según corresponda. |
| Características generales del servicio | Descripción general de la metodologías de trabajo. |
| Recursos | Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc. |

| | |
|--------------|---|
| Otros | Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta. |
|--------------|---|

5. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que potencialmente participarán en la implementación de la propuesta.